Aiello del Friuli | Aquileia | Bagnaria Arsa | Bicinicco | Campolongo Tapogliano | Cervignano del Friuli

Chiopris Viscone | Fiumicello | Palmanova | Ruda | Terzo Di Aquileia | Torviscosa | Villa Vicentina

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2017

ART. 6 COMMA 2 LET. B) DELLA LEGGE REGIONALE 16 DEL 2010

Ufficio del Segretario

INDICE

PRESENTAZIONE
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE
1. Il contesto esterno dì riferimento
2. L'amministrazione
3. I risultati raggiunti
OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLARELAZIONE. SULLA *PERFORMANCE.*
1. Fasi,. soggetti, tempi e responsabilità
2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

PRESENTAZIONE

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dall'art. 6 della Legge Regionale 16 del 2010 che recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema dì misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e Per la durata stabilite dai rispettivi, ordinamenti:

*a) un **documento programmatico o piano della prestazione** costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un **documento di relazione sulla prestazione** che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

... Omissis"

Ufficio del Segretario

Nell'Unione Intercomunale Agro Aquileiese il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla lettera a) dell'art. 6 è composto dei seguenti documenti per il 2017:

- Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 2017, esecutiva a sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e relativi allegati;
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 2017, esecutivo a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, limitatamente alla parte finanziaria e che si rende ora necessario assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2017;
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 2007 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'Unione 2017 2019 - Piano delle Performance

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet dell'Ente alla pagina *Performance*.

La presente Relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla lett. b) del comma 2 dell'art. 6 della Legge regionale 16 del 2010 *(...documento* di *relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti…)* e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.

Alla presente Relazione sono allegati a formarne parte integrante e sostanziale

- le relazioni al piano esecutivo di gestione redatte da ciascun responsabile di servizio sotto il coordinamento del Segretario comunale e disponibili agli atti dell'ufficio.
- l'organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2017
- scheda indicatori attività preventivo-consuntivo 2017 allegati alla Delibera di approvazione del del conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2017 e relazione sulla gestione di cui all'art 231 del d.lgs. n. 267-2000 e art. 11, co. 6, d.lgs. n. 118-2011.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

1 II contesto esterno di riferimento

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della cd crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento dell'Ente.

Da ricordare anche il fatto che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha dettato normative specifiche sul Patto di stabilità regionale che hanno pesantemente influenzato l'azione amministrativa nel corso del 2017, oggi sostituite con l'introduzione del nuovo vincolo di pareggio di bilancio.

2 Il contesto interno di riferimento

Relativamente al contesto interno si evidenzia che l'Ente è sorto nell'aprile 2016, in forza della Legge 26 del 2014, e solo a gennaio 2017 si è dotato di personale trasferito da alcuni Comuni aderenti. Dal 1° settembre 2017 sono stati trasferiti anche i 30 addetti del Servizio sociale d'Ambito per un totale di 50 dipendenti.

I servizi attualmente gestiti per i Comuni aderenti risultano essere:

1. *Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;* Cui è stato assegnato un responsabile di Servizio TPO per il solo periodo **14 marzo 2017 fino allo scadere del mandato del Presidente avvenuto il giorno 11 giugno 2017 dopodiché il servizio è stato affidato al Segretario dell'Unione;**

Ufficio del Segretario

2. *Gestione dei servizi tributari dal* **14 marzo 2017 fino allo scadere del mandato del Presidente avvenuto il giorno 11 giugno 2017 dopodiché il servizio è stato affidato al Segretario dell'Unione;**
3. *Catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo stato dalla normativa vigente;* **non è stato individuato alcun Responsabile del Servizio**
4. *Statistica;* **non è stato individuato alcun Responsabile del Servizio**
5. *Elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo nelle materie di competenza dell'Unione;***assegnato al Servizio Segreteria**
6. *Servizio Sociale dei Comuni* **da settembre 2017 a dicembre 2017**.

A ciò si aggiungono :
Il *Servizio Economico Finanziario* e il *Servizio Segreteria e Affari Generali* entrambi gestiti in convenzione con il Comune di Cervignano del Friuli.

Il Servizio Sociale dei Comuni ha un Responsabile di Servizio cat D dipendente dell'Unione, tutti gli altri servizi sono affidati al Segretario dell'Unione, già Segretario del Comune di Cervignano del Friuli e di Terzo di Aquileia.
La valutazione delle performance dei Titolari di Posizione Organizzativa quindi riguarda il
Responsabile del *Servizio Economico Finanziario* **per tutto l'anno**
Responsabile del *Servizio Segreteria e Affari Generali* **per tutto l'anno**
Responsabile *Servizio Sociale dei Comuni* **da settembre 2017 a dicembre 2017**.
Responsabile del Servizio Gestione del Personale **dal 14 marzo 2017 al 11 giugno 2017**
Responsabile del Servizio Gestione dei Tributi **dal 14 marzo 2017 al 11 giugno 2017**

L'Unione non si è dotata di autonomo sistema di valutazione delle performance ma utilizza quello del Comune di Cervignano del Friuli.

3 I risultati raggiunti

- L'illustrazione dei risultati raggiunti sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle **Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi** assegnati con il Peg, nonché nella Relazione sulla gestione di cui all'art 231 del d.lgs. N. 267-2000 e art. 11, co. 6, d.lgs. N. 118-2011 che, seppure non allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale. Tutta la documentazione è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta al Segretario comunale.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
I risultati di *performance* conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2017 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg. Entrambi i documenti sono parte integrante e sostanziale della presente relazione e sono allegati agli atti ufficiali che li hanno approvati. L'Organismo Indipendente di Valutazione, coadiuvato dal Segretario comunale, ha proceduto alla valutazione e quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione illustrativa al Conto Consuntivo del 2017 e che, se pure non allegata alla presente relazione, ne costituisce parte complementare.

Ufficio del Segretario

Al conto consuntivo approvato è data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente nella sezione dedicata alla performance.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

La presente Relazione è stata predisposta sulla falsa riga della Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT--ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta alle strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267 2000 impone *"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*, tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Trattandosi di un' documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito internet dell'Ente.

Il Conto consuntivo manca *invece della* parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova allocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al PEG, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio costituisce dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si é ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance può essere sintetizzato come segue:

Fase I Programmazione.

atto	Competenza responsabilità	tempistica
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Assemblea dei Sindaci	Fissata dalla Regione
Approvazione del Peg Finanziario	Ufficio di Presidenza	Successivo al bilancio
Approvazione del Peg Obiettivi	Ufficio di Presidenza	Successivo al bilancio ovvero in via provvisoria anche prima del bilancio

Fase II Consuntivo

atto	Competenza responsabilità	tempistica
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Assemblea dei Sindaci	Termini di legge
Relazioni sul Grado di Raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Settore / Servizio Autonomo con il coordinamento del Segretario Comunale	Entro 30 marzo

Ufficio del Segretario

Fase III Rendicontazione

atto	Competenza responsabilità	tempistica
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla Performance	Ufficio di Presidenza/Presidente	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro 30 giugno

2 Punti di forza e di debolezza del cielo di gestione della *performance*

Punti di forza

La necessità della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conte del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un dato acquisito.
La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può sintetizzare.

Punti di debolezza:

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.
L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.
La mancanza di omogeneità nella predisposizione delle Relazioni agli obiettivi è elemento di sicura criticità in quanto rende difficoltosa la lettura complessiva del sistema della performance.

Attività sugli obiettivi 2017

La **presente Relazione è la prima dell'Unione** dal momento che l'Ente è nato nel 2016 e prima del 1° gennaio 2017 non aveva nessun dipendente conseguentemente non esiste una Relazione 2016 in cui siano stati inseriti degli obiettivi di performance da realizzare nel 2017. Per il 2018 si ritiene prevedere, nel relativo Piano delle Perfomance il seguente obiettivo:

Obiettivo 2018:
Predisporre un sistema di valutazione autonomo rispetto al quello in vigore presso il Comune di Cervignano del Friuli

Cervignano del Friuli, 8 ottobre 2018

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Musto