

### OBIETTIVO GESTIONALE UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Predisposizione di procedure relative alla pubblicazione degli atti amministrativi all'albo pretorio	Resp. del servizio : Tamico Nonino	PESO 25%																									
Descrizione sintetica: Ogni Ente è tenuto a pubblicare all'albo pretorio tutta la documentazione ai fini della pubblicità legale. Si rende necessaria la predisposizione di un regolamento unico per tutti i Comuni aderenti finalizzato a disciplinare la materia.		Data inizio attività: Maggio 2017 Data conclusione att.: Dicembre 2017																										
		Ver. intermedie: <u>Nessuna</u>	Ver. finale: gennaio2018																									
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività																								
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic													
<b>Anno 2017</b>																												
1	Svolgimento di tutte le attività, nel rispetto dei termini, di tutto quanto previsto dalla normativa di legge	Tamico Nonino											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Presidente		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive politiche		<u>Indicatori di risultato:</u> Relazione finale Predisposizione e condivisione della bozza di regolamento.																								