

TRACCIA 1 – NON ESTRATTA

Un Comune si deve dotare di un Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indicare quali provvedimenti devono essere assunti e quali sono gli organi competenti.

Esplicitare quali iniziative l'Amministrazione Comunale può intraprendere nel caso in cui il Regolamento sia adottato da un organo incompetente e quali possono essere le conseguenze nel caso in cui l'Amministrazione rimanga inerte.

Predisponga la bozza dell'atto con cui viene adottato il Regolamento

TRACCIA 2 – PROVA ESTRATTA

Il Comune deve procedere a un acquisto di beni di cancelleria per un valore, al netto di iva, inferiore a 55.000 euro.

Descrivere per punti i passaggi della procedura (chi fa cosa e quando) e redigere un capitolato speciale con le principali clausole.

TRACCIA 3 – NON ESTRATTA

Perviene al comune una fattura di 5.000 euro della ditta Rossi per la fornitura di luminarie natalizie già ordinate, consegnate al comune ed effettivamente utilizzate e funzionanti.

Al momento della liquidazione si verifica l'assenza dei necessari impegni di spesa.

Chiarire quale sia la fattispecie, descrivere per punti i passaggi della procedura (chi fa cosa e quando) e redigere l'atto che permette di risolvere il problema.